



**TSO**  
**Informatie ouders**

November 2016

## **Informatiefolder en regels tussenschoolse opvang voor ouders**

### **Inleiding**

Deze folder informeert u omtrent het overblijven van uw kind en de regels die van toepassing zijn tijdens de lunchpauze op onze school. De TSO(overblijf) wordt, in samenwerking met TSO medewerkers, geregeld door de school. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee en lunchen in de daarvoor aangewezen lokalen.

De TSO-medewerkers zijn gecertificeerd en ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De Eindverantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de schooldirectie.

De TSO-coördinator en de TSO-medewerkers hebben structureel werkoverleg met de directie.

Voor suggesties en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator.

### **Hoe maakt u gebruik van de TSO?**

De school werkt met het administratieve overblijfprogramma "Overblijven met Edith". U kunt uw kind opgeven via de website [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl).

Als uw kind niet is opgegeven, kan er geen gebruik worden gemaakt van de TSO.

#### *Aan- en afmelden*

Aan- en afmelden gaat via [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl).

Uw kind kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven.

U kunt zelf de dagen reserveren voor de TSO van uw kind. Denkt u er wel om dat u bij ziekte/afwezigheid uw kind afmeldt voor die dag.

Aanmelden en afmelden kan op de betreffende dag tot 11.30 uur.

Heeft u uw kind opgegeven maar is hij/zij niet aanwezig dan wordt deze dag wel doorberekend.

#### *De kosten van de TSO.*

Het overblijftarief is € 2,50 per keer per kind voor schooljaar 2016-2017.

De betaling gaat per automatische incasso. Hiervoor moet een machtiging afgegeven zijn.

Deze vindt u op de site van Overblijven met Edith. De kosten worden 1x per maand achteraf geïncasseerd na ontvangst van een gespecificeerde factuur.

Tariefwijzigingen vinden na instemming van de (O)MR plaats en worden uiterlijk 1 maand van tevoren aan u doorgegeven. Wanneer er sprake is van tariefwijziging zal de school u om een nieuwe machtiging voor de automatische incassobetaling vragen.

### **De dagelijkse gang van zaken**

#### *De leiding*

De leiding van de TSO ligt bij de TSO-coördinator. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De groepsleerkrachten zijn niet direct betrokken zijn bij de TSO.

De algemene regel van maximaal 15 kinderen per TSO-medewerker wordt gehanteerd.

#### *Het overblijven*

Om 12.00 uur worden de kinderen door de TSO-medewerker opgevangen in het lokaal waar overgebleven wordt. Om uiterlijk 12.30 uur gaan de kinderen, wanneer het weer dit toelaat, naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen om te spelen. Om 13.05 uur worden de kinderen weer naar hun klaslokaal teruggebracht en blijven de TSO-medewerkers bij hen tot de leerkracht, om 13.10 uur, in de klas komt.

## *Overblijfregels*

Om het overblijven voor iedereen plezierig te houden en om ervoor te zorgen dat een situatie ontstaat waarin zowel de TSO-medewerkers als de kinderen zich prettig voelen, geldt de volgende werkwijze:

- De TSO-medewerker noteert aan de hand van de overblijflijst wie er aanwezig is en telt het aantal kinderen in de groep.
- Eventueel gaan de kinderen voor het eten naar het toilet.
- Broodtrommels, bekers, pakjes en dergelijke dienen voorzien te zijn van de naam van het kind.
- Voor het eten wordt er door de TSO-medewerker gebeden met de kinderen.
- De kinderen mogen beginnen met eten als de TSO-medewerker dit zegt.
- De kinderen krijgen thee, melk of water van de TSO-medewerker.
- Tijdens het eten wordt er op toegezien dat de kinderen netjes eten en drinken en blijven zitten tot ze klaar zijn.
- Richtlijn voor de meegenomen lunch en drinken is dat het verantwoord moet zijn, om problemen te voorkomen verzoeken we u uw kind(eren) geen snoep mee te geven naar de TSO (N.B. koekjes met chocolade worden als snoep beschouwd).
- Restafval wordt door de kinderen in de prullenbak gedaan, etensresten worden mee terug naar huis genomen. Geef niet teveel eten mee aan uw kind, het heeft immers meestal om 10.00 uur ook al iets gegeten samen met de leerkracht.
- De trommeltjes en bekers worden na het overblijven door de kinderen in hun tassen of TSO-bakken opgeborgen.
- De kinderen gebruiken het speelgoed van de TSO c.q. school waarvoor het bedoeld is.
- De schoolregels zijn ook van toepassing tijdens het overblijven.

## ***Overblijfregels en ongeoorloofd gedrag***

- Wij verwachten van alle kinderen dat ze luisteren naar en respect tonen voor de TSO-medewerkers.
- Indien er met een kind tijdens het overblijven problemen zijn ontstaan dan wordt de TSO-coördinator hierover ingelicht door de TSO-medewerker. De coördinator overlegt met de leerkracht hoe dit het beste opgelost kan worden. De leerkracht gaat in ieder geval in gesprek met het betreffende kind. Indien nodig wordt er contact opgenomen met ouders. (Leerkracht en coördinator spreken af wie van hen beiden dat doet).
- Wanneer er geen verbetering optreedt in het gedrag, krijgt het kind een gele kaart. Deze kaart is een officiële waarschuwing dat het gedrag moet verbeteren. De ouders/verzorgers, de leerkrachten en de directie worden hierover ingelicht door de TSO-coördinator. De coördinator belt de ouders.
- Treedt er geen verbetering op dan krijgt het kind een 2<sup>e</sup> gele kaart en wordt hij/zij voor twee weken geschorst van de TSO. De ouders/verzorgers, de leerkracht en de directie worden hierover ingelicht door de TSO-coördinator. De coördinator belt de ouders.
- Na 2 weken mag het kind onder voorwaarden terugkomen bij de TSO. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.
- Blijkt dat het kind zijn/haar gedrag niet verandert en zich blijft misdragen dan wordt de toegang tot de TSO voor de rest van het schooljaar ontzegd. Dit is een rode kaart. Hierover worden de ouders/verzorgers en alle betrokkenen mondeling en schriftelijk ingelicht door de directie.

## **Overige zaken**

### *Verzekering*

De Ongevallen- en WA verzekering van de school is van toepassing op de kinderen en de TSO-medewerkers die deelnemen aan de TSO.

### *Contacten tussen ouders/verzorgers en de overblijfcoördinator*

Voor vragen en op- of aanmerkingen kunt u terecht bij de TSO-coördinator.

Indien uw kind of uzelf klachten heeft over de TSO dan kunt u daarvoor in eerste instantie terecht bij de TSO-coördinator, als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Als ook dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan staat de klachtenregeling van de school voor u open.

## **TSO-coördinator**

Mocht u na het lezen van deze folder nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator: Jiska Boezaart.

De coördinator draagt zorg voor de TSO administratie en coacht de TSO medewerkers.

Zij is op maandag en donderdag tussen 8.30 en 9.00 uur en 11.30 en 13.30 uur aanwezig op school.